

	FORMATO DE INFORME GENERAL	VERSIÓN	6
		VIGENCIA	Febrero 2023
		CÓDIGO	F-GI-200 MD
		PÁGINAS	1 DE 22

SUCURSAL	Tunja
-----------------	--------------

FECHA	29/12/2025
NOMBRE DEL INFORME:	INFORME DE ACTIVIDADES DE DIFUSION DE LA POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL PARA EL AÑO 2025
PRESENTADO POR:	Nohemi Rodriguez Mesa.
CARGO:	Coordinador SIAU.

OBJETIVO DEL INFORME	PRESENTAR LAS ACTIVIDADES DE DIFUSION Y DESPLIEGUE DE LA POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD
-----------------------------	--

1. DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS

Con el fin de dar a conocer y desplegar la Política de participación en salud al cliente interno y externo, se elaboró cronograma de actividades para el año 2025, a continuación, se describen las actividades realizadas:

1. Publicación de mecanismos de participación en página web

Se mantiene la publicación en página web de los mecanismos de participación con los que cuenta la Institución con el fin de que los usuarios conozcan la forma de presentar sus manifestaciones.



2. Actividades de capacitación a colaboradores

Durante el año 2025 se programaron las siguientes capacitaciones dirigidas a los colaboradores:

- Modelo de atención integral con enfoque diferencial socializado y evaluado por plataforma Moodle para los colaboradores de la Institución, se contó con la participación de 576 colaboradores con un porcentaje de asistencia del 91% del total de colaboradores.



- Modelo de humanización socializado y evaluado por plataforma Moodle para los colaboradores de la Institución, se contó con la participación de 569 colaboradores con un porcentaje de asistencia del 90% del total de colaboradores.



- [HUMANIZACIÓN EN LA ATENCIÓN EN SALUD 2025](#)
- [EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO](#)
- [ENCUESTA DE CAPACITACIÓN](#)
- [Modelo de humanización clínica Medilaser S.A.S. \(M-GD-109 MD\)](#)
- [Programa de humanización Sucursal Neiva \(O-CS-009 MDN\)](#)
- [Programa de humanización sucursal Tunja \(O-GD-026 MDT\)](#)
- [Programa de humanización sucursal Florencia \(O-GD-025 MDF\)](#)

Metodología

Se realizará capacitación a través de presentación en power point, mostrando video de apoyo para fortalecer el concepto de humanización en todo el personal directo.

Sucursal	Jefe de bienestar	Correo
Sucursal Neiva	Lidia Catherine Peralta	lperaltaj@medilaser.com.co
Sede Abner Lozano	Lina Mercedes Tovar Murcia	lmtovarm@medilaser.com.co
Sede Myriam Parra	Andrea Julieth Martínez	ajmartinezl@medilaser.com.co
Sucursal Florencia	Briyareth González Mora	bgonzalezm@medilaser.com.co
Sucursal Tunja	Paula Tatiana Vega Urrego	ptvegau@medilaser.com.co
Sede Nacional	Luis Ferny Calderón Muñoz	lfcalderonm@medilaser.com.co

Avisos

PRESENTACIÓN DE HUMANIZACIÓN

El siguiente video muestra casos de atención no humanizados, que no se deben presentar en los servicios de salud de Clínica Medilaser



- Tramite de manifestaciones y canales de participación social socializado y evaluado por plataforma Moodle para los colaboradores de la Institución, se contó con la participación de 553 colaboradores con un porcentaje de asistencia del 87% del total de colaboradores.



- Durante la reinducción se realizó capacitación en derechos y deberes de los usuarios y derechos y deberes de los usuarios pediátricos a los colaboradores de la Institución de manera presencial con la participación de 589 colaboradores con un porcentaje de asistencia del 94%.
- De manera quincenal se programan actividades de socialización del modelo de humanización en inducción al personal nuevo que ingresa a la Institución como parte de la agenda de inducción.
- Se cuenta con estrategia de difusión de derechos y deberes, la cual esta implementada en los servicios de la Clínica, con infografía de fácil entendimiento tanto para el colaborador como para el usuario.

3. Actividades de socialización de derechos y deberes

Así mismo los integrantes de la asociación de usuarios acompañaron las madres el día 27 de mayo de 2025 con socialización de derechos y deberes con la participación de grupo clown y entrega de detalle a los usuarios.





De manera mensual se realiza actividad lúdica mediante la utilización de cuadernillo de actividades y colores para desarrollar sopa de letras, dibujos para colorear y crucigramas con temas relacionados con derechos y deberes.

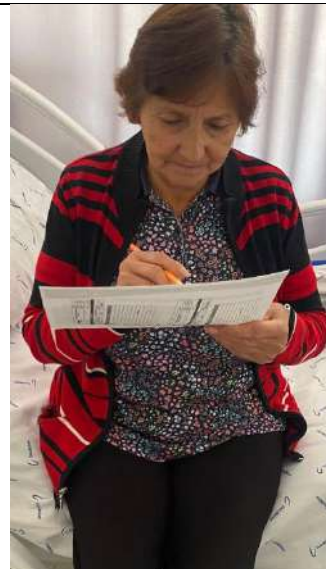
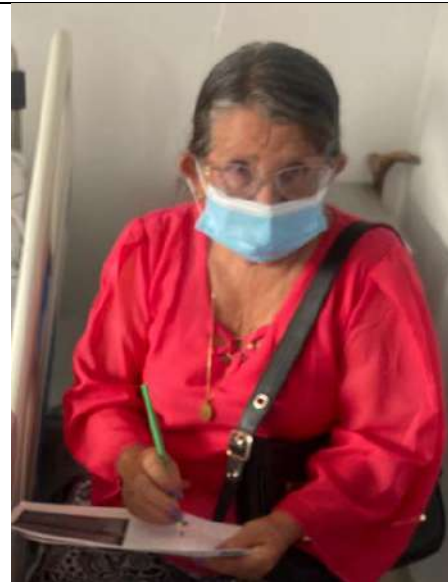




Se realiza acompañamiento a los usuarios y entrega de recordatorio por parte de la asociación de usuarios con motivo del día del amor y la amistad, de igual manera se realiza socialización de derechos y deberes de manera conjunta con oficina SIAU.







4. Educación al paciente y su familia

Dentro del programa de educación al paciente y su familia se incluye como uno de los temas transversales la declaración de derechos y deberes de los usuarios, el cual es socializado tanto a colaboradores como a los usuarios.

5. Plan de trabajo asociación de usuarios

Se cuenta con plan de trabajo de asociación de usuarios para el año 2025, con un cumplimiento del 100% con corte a 29 de diciembre de 2025.

Medilaser

FORMATO DE PLAN DE TRABAJO

ASOCIACION DE USUARIOS 2025

VERSION: 1

VIGENCIA: 2023

CODIGO: F-GI-200 MD

PAGINAS: 1 DE 1

SUCURSAL: TUNJA

SEDE: PRINCIPAL

AÑO: 2025

OBJETIVO

Dar cumplimiento al 100% del plan de trabajo

METAS

Cumplir el 100% del cronograma

INDICADOR

P ACTIVIDADES ESPECÍFICAS **100

P ACTIVIDADES PROCESADORAS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN	CRONOGRAMA												OBSERVACIONES		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Presentacion de plan de trabajo a asociacion de usuarios	Se presentaran las actividades a realizar para el año 2025 a los integrantes de la asociacion de usuarios.	Coordinacion SIAU	10 Febrero de 2025		P	1												
Programacion de reuniones de asociacion de usuarios	Programacion bimestral de reunion de integrantes de asociacion de usuarios	Coordinacion SIAU	27 Febrero de 2025															
			24 Abril de 2025															
Asistencia Comité de Etica	Programacion de Comité de etica	Coordinacion SIAU Representante asociacion de usuarios	21 Agosto de 2025		P	1		P	1		P	1		P	1		P	1
			23 Octubre de 2025															
			20 Diciembre de 2025*															
			27 Enero de 2025															
			10 Febrero de 2025															
			10 Marzo de 2025															
			7 Abril de 2025															
			12 Mayo de 2025															
			9 Junio de 2025															
			7 Julio de 2025															
			11 Agosto de 2025															
			09 Septiembre de 2025															
06 Octubre de 2025																		
10 Noviembre de 2025																		
15 Diciembre de 2025*																		
Plan de capacitaciones	Copagos y cuota moderadora 2025	Jefe de facturacion	27 Febrero de 2025		P	1												
	Socializacion de derechos y deberes (niños y adultos), derechos sexuales y reproductivos	Coordinacion SIAU	28 abril de 2025				P	1										
	Modelo de atencion integral	Coordinador SIAU	26 de junio 2024						P	1								
	Portafolio de servicios y convenios Institucionales	Coordinador SIAU	21 de agosto de 2024								P	1						
	Procedimiento de tramite de manifestaciones/ Mecanismos de participacion social	Coordinador SIAU	30 de octubre de 2024										P	1				
Plan de actividades ludicas y socializacion de derechos y deberes	Celebracion dia del niño	Coordinacion SIAU Representante asociacion de usuarios	Abril de 2025				P	1										
	Celebracion dia de la madre	Coordinacion SIAU Representante asociacion de usuarios	Mayo de 2025					P	1									
	Celebracion del dia del padre	Coordinacion SIAU Representante asociacion de usuarios	Junio de 2025						P	1								
	Celebracion halloween	Coordinacion SIAU Representante asociacion de usuarios	Octubre de 2025										P	1				
	Celebracion navidad	Coordinacion SIAU Representante asociacion de usuarios	dic-25												P	1		

6. Actividades de capacitación a asociación de usuarios

Para el mes de abril 2025 se capacita en: copagos y cuotas moderadoras, declaración de derechos y deberes, derechos y deberes pediátricos, derechos y deberes sexuales y reproductivos.

COPAGOS Y CUOTAS MODERADORAS 2025

DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS

Quotas moderadoras, copagos y UPC adicional vigentes para el año 2023

Afiliados al régimen contributivo

Los valores son ajustados de acuerdo con la Circular externa No. 000000223 y la 00000076 del 2023, Decreto 1652 de 2022, Artículo 49 de la Ley 1955 de 2019, Parágrafo 4 del artículo 333 de la Ley 2294 de 2023, y demás normas vigentes sobre la materia.

Quotas moderadoras			Copagos		
Categoría	Rango Ingresos Base de Cotización (IBC)	Valor	Rango	Categoría	Valor máximo
A	Afiliados con un IBC menor a dos (2) SALMUN	\$ 4.700	Menor de 2 SALMUN	A	13,30% \$ 1.354.348 \$ 714.339
B	Afiliados con un IBC entre dos (2) y cinco (5) SALMUN	\$ 19.200	Entre 2 y 5 SALMUN	B	17,30% \$ 1.428.679 \$ 2.387.396
C	Afiliados con un IBC mayor a cinco (5) SALMUN	\$ 36.500	Mayor a 5 SALMUN	C	23,00% \$ 2.387.356 \$ 5.714.715

Afiliados en movilidad al régimen subsidiado

En el Régimen Subsidiado del Sistema General de Seguridad Social en salud se aplican cuotas moderadoras.

Quotas moderadoras			Copagos		
Categoría	Rango Ingresos Base de Cotización (IBC)	Valor	Rango	Categoría	Valor máximo
A	Afiliados con un IBC menor a dos (2) SALMUN	\$ 4.700	Menor de 2 SALMUN	A	13,30% \$ 1.354.348 \$ 714.339
B	Afiliados con un IBC entre dos (2) y cinco (5) SALMUN	\$ 19.200	Entre 2 y 5 SALMUN	B	17,30% \$ 1.428.679 \$ 2.387.396
C	Afiliados con un IBC mayor a cinco (5) SALMUN	\$ 36.500	Mayor a 5 SALMUN	C	23,00% \$ 2.387.356 \$ 5.714.715

Valores UPC adicional

DECLARACIÓN DE DERECHO DE DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS

La Clínica Medilaser S.A.S. reconoce y se compromete con el cumplimiento de los **DERECHOS** demandados, valores y en todas las formas, como salud, atención, respeto, equidad, justicia, privacidad, confidencialidad, dignidad, seguridad, información adecuada y de calidad.

Son DERECHOS de los usuarios:

- A SER INFORMADO** de forma clara, oportuna, comprensible, oportuna y sencilla sobre:
 - Todo lo relacionado con su proceso de atención.
 - Las reglas de los servicios prestados.
 - Los riesgos por los cuales se pueden presentar complicaciones, reacciones, efectos, consecuencias y demás.
 - Las normas de la clínica.
- A DECIDIR:**
 - Las preferencias de la salud de su preferencia para que se preste el servicio respetando su libertad de elección, y ser atendido por personal en formación con experiencia.
 - Según las condiciones y procedimientos que le recomendaron los profesionales que lo atienden, en un momento oportuno y en un momento estable.
 - Si acepta o rechaza la atención de sus órganos de acuerdo a la Ley 1803/2004.
- A RECIBIR:**
 - Un trato digno, respetuoso y confiable, respetando su intimidad, privacidad, identidad y condiciones que parte de todos los colaboradores de la clínica.
 - La mejor asistencia médica posible y acceso oportuno a los servicios de salud.
 - Atención oportuna y personalizada de acuerdo a la disponibilidad de profesionales.
 - Seguimiento oportuno a los procedimientos sobre el proceso de atención.
 - La manera de su libertad de elección no debe que se deje que otro siendo atendido en la institución.
 - Atención de que se mantenga los datos administrativos que deben estar los encargados de la prestación del servicio.
- A SOLICITAR:**
 - Una segunda opinión médica o su estado de acuerdo con el tratamiento propuesto de acuerdo a la disponibilidad de profesionales.
 - Seguimiento oportuno a los procedimientos sobre el proceso de atención.
 - La manera de su libertad de elección no debe que se deje que otro siendo atendido en la institución.
 - Atención de que se mantenga los datos administrativos que deben estar los encargados de la prestación del servicio.

Declaración de Derechos y Deberes de los Niños, Niñas y Adolescentes

En nuestra clínica, nos comprometemos a respetar y cumplir con los derechos de los niños, niñas y adolescentes, en todas las formas, como salud, atención, respeto, equidad, justicia, privacidad, confidencialidad, dignidad, seguridad, información adecuada y de calidad.

Nuestros derechos:

- El derecho a la vida.
- El derecho a la salud.
- El derecho a la atención médica oportuna y de calidad.
- El derecho a la información adecuada y de calidad.
- El derecho a la privacidad y confidencialidad.
- El derecho a la dignidad y respeto.
- El derecho a la participación en las decisiones que afectan su vida.
- El derecho a la educación.
- El derecho a la cultura.
- El derecho a la recreación.
- El derecho a la identidad.
- El derecho a la familia.
- El derecho a la comunidad.
- El derecho a la ciudadanía.
- El derecho a la participación en las decisiones que afectan su vida.
- El derecho a la dignidad y respeto.
- El derecho a la privacidad y confidencialidad.
- El derecho a la información adecuada y de calidad.
- El derecho a la atención médica oportuna y de calidad.
- El derecho a la vida.

Nuestros deberes:

- Respetar los derechos de los demás.
- Respetar la vida de los demás.
- Respetar la salud de los demás.
- Respetar la información adecuada y de calidad.
- Respetar la privacidad y confidencialidad.
- Respetar la dignidad y respeto.
- Respetar la participación en las decisiones que afectan su vida.
- Respetar la educación.
- Respetar la cultura.
- Respetar la recreación.
- Respetar la identidad.
- Respetar la familia.
- Respetar la comunidad.
- Respetar la ciudadanía.
- Respetar la participación en las decisiones que afectan su vida.
- Respetar la dignidad y respeto.
- Respetar la privacidad y confidencialidad.
- Respetar la información adecuada y de calidad.
- Respetar la atención médica oportuna y de calidad.
- Respetar la vida.

DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS

DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS

Los derechos sexuales y reproductivos son aquellos que se refieren a la capacidad de las personas de decidir libremente y responsablemente sobre su vida sexual y reproductiva, y de acceder a la información, los servicios y los recursos necesarios para ejercerlos.

DERECHOS SEXUALES:

- El derecho a la vida.
- El derecho a la salud.
- El derecho a la atención médica oportuna y de calidad.
- El derecho a la información adecuada y de calidad.
- El derecho a la privacidad y confidencialidad.
- El derecho a la dignidad y respeto.
- El derecho a la participación en las decisiones que afectan su vida.
- El derecho a la educación.
- El derecho a la cultura.
- El derecho a la recreación.
- El derecho a la identidad.
- El derecho a la familia.
- El derecho a la comunidad.
- El derecho a la ciudadanía.
- El derecho a la participación en las decisiones que afectan su vida.
- El derecho a la dignidad y respeto.
- El derecho a la privacidad y confidencialidad.
- El derecho a la información adecuada y de calidad.
- El derecho a la atención médica oportuna y de calidad.
- El derecho a la vida.

DERECHOS REPRODUCTIVOS:

- El derecho a la vida.
- El derecho a la salud.
- El derecho a la atención médica oportuna y de calidad.
- El derecho a la información adecuada y de calidad.
- El derecho a la privacidad y confidencialidad.
- El derecho a la dignidad y respeto.
- El derecho a la participación en las decisiones que afectan su vida.
- El derecho a la educación.
- El derecho a la cultura.
- El derecho a la recreación.
- El derecho a la identidad.
- El derecho a la familia.
- El derecho a la comunidad.
- El derecho a la ciudadanía.
- El derecho a la participación en las decisiones que afectan su vida.
- El derecho a la dignidad y respeto.
- El derecho a la privacidad y confidencialidad.
- El derecho a la información adecuada y de calidad.
- El derecho a la atención médica oportuna y de calidad.
- El derecho a la vida.

Para el mes de junio se capacita en: convenios Institucionales y portfolio de servicios.

PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Clínica **Medilaser**
Somos parte de ti.

SUCURSAL TUNJA, BOYACA

General Test

Sedes Atención

ATENCIÓN SUSCRIPCIONES, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS

SUCURSAL TUNJA

Información para Pacientes

CITAS MEDICINA ESPECIALIZADA

ATENCIÓN SUSCRIPCIONES, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS

Para el mes de septiembre se realiza capacitación en Modelo de atención integral con enfoque diferencial.



El día 9 de septiembre se realiza reunión para participar en capacitación en Mecanismos de participación social programada por la Secretaria de salud de Boyacá, en donde se contó con la participación de la Gerencia y los integrantes de la asociación de usuarios.



Para el mes de octubre se realiza capacitación en Modelo de humanización.



Para el mes de diciembre se realiza reunión de asociación de usuarios con tema de capacitación en: Mecanismos de participación social.



7. Comité de ética

Durante el año 2025 se cuenta con participación del representante de la asociación de usuarios de manera mensual en el Comité de ética hospitalaria, con una participación activa, se adjunta link de actas contenidas en el software Daruma. <https://medilaser.darumasoftware.com/app.php/staff/meeting/showTeam?id=317>

8. Ronda SIAU y asociación de usuarios

Se realiza ronda SIAU con el acompañamiento de la asociación de usuarios en las diferentes unidades funcionales en donde se socializa derechos y deberes de los usuarios y mecanismos de participación con los que cuenta la Institución para que el usuario realice sus manifestaciones. De igual manera se realiza seguimiento a la prestación del servicio.

9. Reuniones asociación de usuarios

Se cumple con el 100% de la programación de reuniones de asociación de usuarios contando con la participación activa de los integrantes a continuación se adjuntan actas de reuniones del año 2025.

SUCURSAL	TURSA	FECHA	27-02-2025
ACTA N° (01-2025)			
HORA: 08:00 a.m. - 10:00 a.m.		MODERADOR: NOHENE RODRIGUEZ MESA	
ÁREA: REUNIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS		COORDINADOR SIAU	
TIPO DE ACTIVIDAD		MODERADOR: CARGO	
AGENDA DEL DÍA		MODERADOR: CARGO	
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA		MODERADOR: CARGO	

AGENDA DEL DÍA

- Verificación de quórum
- Agenda del día
- Lectura del acta anterior
- Definición de temas de capacitación
- Cronograma de reuniones
- Inconformidades
- Proposiciones y varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- Verificación del quórum**
Se cuenta con quórum para iniciar la reunión. Se realiza llamado a lista se cuenta con la asistencia de:
- Miriam Mateus
- Marien Mateus
- Oscar Blotia
- Nubia Esperanza Estupian
- Agenda del día**
- Lectura del acta anterior.**
Se realiza lectura del acta anterior, la cual es aprobada por los asistentes.
- Tema de capacitación.**
Durante la reunión se definen los temas de capacitación para el año 2025, quedando los siguientes:
- Copagos y cuotas moderadoras 2025, Abril 2025
- Declaración de derechos y deberes, derechos y deberes pediátricos, derechos y deberes sexuales y reproductivos, Abril 2025
- Convenios institucionales y portafolio de servicios junio 2025
- Modelo de humanización agosto 2025
- Modelo integral de atención en salud con enfoque diferencial octubre 2025
- Mecanismos de participación social en salud, Diciembre 2025
- Cronograma de reuniones.**

Se establece cronograma de reuniones para el año 2025, quedando así:

- 24 de abril de 2025
- 26 de junio de 2025
- 20 de agosto de 2025
- 23 de octubre de 2025
- 18 de diciembre de 2025

Se aclara que pueden asistir de manera presencial y de manera virtual para permitir la participación de usuarios residentes en otros Municipios

6. Inconformidades.
No se expusieron inconformidades de los asistentes a la reunión.

7. Proposiciones y varios.
Se realiza socialización del plan de trabajo de asociación de usuarios para el año 2025.
En cuanto a celebración de fechas especiales se realizará acompañamiento por parte de la asociación de usuarios en el día del niño, día de la madre, día del padre, amor y amistad, Halloween, Navidad.
Por otra parte, se recuerda que la apertura de buzón se realiza los días lunes miércoles y viernes, se realiza invitación a los integrantes de la asociación de usuarios que pueden realizar el acompañamiento a apertura de buzón.

TAREA	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
1			
2			
3			
4			

LISTADO DE ASISTENCIA

4

2:25 p.m. - 3:06 p.m.

40-52

30-34

Participantes

	Presencia	Asistencia	Horario de entrada	Sal	Observaciones
1	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
2	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
3	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
4	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
5	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
6	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
7	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
8	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
9	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
10	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
11	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
12	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
13	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
14	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
15	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
16	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
17	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
18	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
19	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
20	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
21	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
22	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
23	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
24	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
25	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
26	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
27	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
28	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
29	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
30	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia
31	100%	100%	10:00 a.m.	10:00 a.m.	Presencia

SUCURSAL	TURSA	FECHA	27-02-2025
ACTA N° (02-2025)			
HORA: 08:00 a.m. - 10:00 a.m.		MODERADOR: NOHENE RODRIGUEZ MESA	
ÁREA: REUNIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS		COORDINADOR SIAU	
TIPO DE ACTIVIDAD		MODERADOR: CARGO	
AGENDA DEL DÍA		MODERADOR: CARGO	
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA		MODERADOR: CARGO	

AGENDA DEL DÍA

- Verificación de quórum
- Agenda del día
- Lectura del acta anterior
- Definición de temas de capacitación
- Cronograma de reuniones
- Inconformidades
- Proposiciones y varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- Verificación del quórum**
Se cuenta con quórum para iniciar la reunión. Se realiza llamado a lista se cuenta con la asistencia de:
- Miriam Mateus
- Marien Mateus
- Oscar Blotia
- Nubia Esperanza Estupian
- Agenda del día**
- Lectura del acta anterior.**
Se realiza lectura del acta anterior, la cual es aprobada por los asistentes.
- Tema de capacitación.**
Durante la reunión se definen los temas de capacitación para el año 2025, quedando los siguientes:
- Copagos y cuotas moderadoras 2025, Abril 2025
- Declaración de derechos y deberes, derechos y deberes pediátricos, derechos y deberes sexuales y reproductivos, Abril 2025
- Convenios institucionales y portafolio de servicios junio 2025
- Modelo de humanización agosto 2025
- Modelo integral de atención en salud con enfoque diferencial octubre 2025
- Mecanismos de participación social en salud, Diciembre 2025
- Cronograma de reuniones.**

5. Manifestación de las inconformidades.
Para esta reunión se presentaron los siguientes temas que han sido socializados anteriormente en el grupo de WhatsApp de la asociación de usuarios:

6. Inconformidades.
Señala los temas que en la reunión se socializaron en las unidades de atención y se gestionaron los mecanismos de participación por parte de los usuarios. Se han manifestado algunos temas que están a cargo de una de las áreas de atención, se han manifestado algunos temas que están a cargo de una de las áreas de atención, se han manifestado algunos temas que están a cargo de una de las áreas de atención.

7. Proposiciones y varios.
Por otra parte, se recuerda que la apertura de buzón se realiza los días lunes miércoles y viernes, se realiza invitación a los integrantes de la asociación de usuarios que pueden realizar el acompañamiento a apertura de buzón.

LISTADO DE ASISTENCIA

6

2:25 p.m. - 3:06 p.m.

3:06-3:15

Participantes

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Alas de los Niños de Hoja y Jara, un equipo no dejó a conocer las indicaciones de salubridad de los usuarios y sus familiares de comprender los derechos y deberes.

7. Proposiciones y visitas.

Por una parte, se recuerda que la apertura de la escuela se realiza los días lunes escolares y viernes, se realiza invitación a los integrantes de la institución de manera que puedan realizar el acompañamiento a apertura de escuelas.

Así mismo los integrantes de la asociación de usuarios semestralmente (acualmente en día 27 de mayo de 2025 con la participación de grupos (clase) y entrega de material.

The collage consists of six rectangular photographs arranged in two rows of three. The top-left photo shows a group of children sitting on the floor, some holding certificates. The top-middle photo shows a child being held by an adult, both smiling. The top-right photo shows a group of people, including children and adults, standing together. The bottom-left photo shows a child lying in a hospital bed, looking towards the camera. The bottom-middle photo shows a group of people standing around a table, possibly receiving supplies. The bottom-right photo shows a group of people, including children and adults, standing together and smiling.

Se realizó entrega de reconocimientos al personal por la atención de usuarios, se realizó sesión con los servicios de Hospitalización, la actividad fue bien recibida por parte de los pacientes y estudiantes.

TABLER	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
2	Participar en entrega de distinción de docentes y alumnos.	marzo	Luz Mary Cardelino
3			

COMPROMISO

ESTADO DE ASISTENCIA

C:\Program Files\Microsoft Office\Office12\EXCEL		EXCEL - WORKBOOK1.XLS		11/11/2006 10:58:00 AM	
Worksheet: Sheet1		Date		Time	
Name		Age		Sex	
1. John Doe		25		Male	
2. Jane Smith		30		Female	
3. Bob Johnson		22		Male	
4. Alice Brown		28		Female	
5. Charlie White		35		Male	
6. Diana Green		20		Female	
7. Frank Black		32		Male	
8. Grace King		27		Female	
9. Henry Lee		24		Male	
10. Irene Hill		29		Female	
11. Jack Adams		21		Male	
12. Karen Baker		31		Female	
13. Larry Clark		26		Male	
14. Mary Evans		23		Female	
15. Nick Foster		33		Male	
16. Olivia Gibson		20		Female	
17. Paul Harris		28		Male	
18. Rachel King		25		Female	
19. Steve Lee		30		Male	
20. Tina Miller		22		Female	
21. Victor Nelson		27		Male	
22. Wendy Parker		24		Female	
23. Xavier Quinn		32		Male	
24. Yvonne Reed		21		Female	
25. Zachary Scott		29		Male	
26. Abby Taylor		26		Female	
27. Adam White		23		Male	
28. Brenda Young		31		Female	
29. Charles King		20		Male	
30. Deborah Lee		28		Female	
31. Edward Miller		25		Male	
32. Frances Brown		30		Female	
33. George Clark		22		Male	
34. Helen Evans		27		Female	
35. Isaac Foster		24		Male	
36. Julia Gibson		32		Female	
37. Keith Harris		21		Male	
38. Linda King		29		Female	
39. Martin Lee		26		Male	
40. Nancy Miller		33		Female	
41. Oscar Nelson		20		Male	
42. Patricia Parker		28		Female	
43. Quincy Quinn		25		Male	
44. Rebecca Reed		30		Female	
45. Samuel Scott		22		Male	
46. Teresa Taylor		27		Female	
47. Ulysses White		24		Male	
48. Victoria Young		31		Female	
49. Walter King		20		Male	
50. Xena Lee		28		Female	
51. Yvonne Miller		25		Male	
52. Zachary Brown		30		Female	
53. Abby Clark		22		Male	
54. Adam Evans		27		Female	
55. Brenda Foster		24		Male	
56. Charles Gibson		32		Female	
57. Deborah Harris		21		Male	
58. Edward King		29		Female	
59. Frances Lee		26		Male	
60. George Miller		33		Female	
61. Helen Nelson		20		Male	
62. Isaac Parker		28		Female	
63. Julia Quinn		25		Male	
64. Keith Reed		30		Female	
65. Linda Scott		22		Male	
66. Martin Taylor		27		Female	
67. Nancy White		24		Male	
68. Oscar Young		31		Female	
69. Patricia King		20		Male	
70. Quincy Lee		28		Female	
71. Rebecca Miller		25		Male	
72. Samuel Brown		30		Female	
73. Teresa Clark		22		Male	
74. Ulysses Evans		27		Female	
75. Victoria Foster		24		Male	
76. Walter Gibson		32		Female	
77. Xena Harris		21		Male	
78. Yvonne King		29		Female	
79. Zachary Lee		26		Male	
80. Abby Miller		33		Female	
81. Adam Nelson		20		Male	
82. Brenda Parker		28		Female	
83. Charles Quinn		25		Male	
84. Deborah Reed		30		Female	
85. Edward Scott		22		Male	
86. Frances Taylor		27		Female	
87. George White		24		Male	
88. Helen Young		31		Female	
89. Isaac King		20		Male	
90. Julia Lee		28		Female	
91. Keith Miller		25		Male	
92. Linda Brown		30		Female	
93. Martin Clark		22		Male	
94. Nancy Evans					

Sección de Historia, Ciencias 2021-2022/2023 2023/2024/2025

Se realizó socialización de los compromisos asumidos por la Secretaría de Salud de Boyalá para participar en la selección de los representantes que conformarán el Consejo Departamental de Seguridad Social en salud.



Para esta convocatoria de inscripción Natalia Enríquez y Luz Marina Trujillo.

4. Zoonosis.

Durante la mesa de derechos y deberes, se identificaron algunos casos relacionados con la comunidad en el plano a nivel de struggle, los cuales son como puntal ya evidencian en uno de los casos pendientes de respuesta a radiación de puntal por la DGE y los otros dos casos por disponibilidad de agua, en embargo, fueron prioritarios.

5. Proposiciones y votos.

Se realizó acompañamiento de los usuarios y entrega de recordatorio por parte de la asociación de usuarios con motivo del día de la actividad, de igual manera se realizó socialización de derechos y deberes de manera conjunta con el tema DGE.

[illegible]

MÚEVETE POR TU CORAZÓN
de la Clínica de la Salud

Actividades:

- caminar de 30 minutos
- Alegría de voluntariado
- Danza de 30 minutos
- Charlas de 15 minutos
- Charlas de 30 minutos
- Asesoría y actividades individualizadas por los médicos de la Clínica para mejorar la salud

¡MÚOVETE POR TU CORAZÓN!
¡MÚOVETE POR TU CORAZÓN!

¡MÚOVETE POR TU CORAZÓN!
¡MÚOVETE POR TU CORAZÓN!

Se solicita integridad de número de contacto para asignación de citas.

Sursucorrel Tunja

Nuestras **líneas** para asignación de **citas médicas**

6013795489

3160259657

chica.tunja@sursucorrel.com

Horarios de atención
De lunes a viernes de 8:00 a 5:00 p.m.
Sábados de 9:00 a 12:00 p.m.

www.sursucorrel.com
Calle 10 de Agosto 100, Tunja
Calle 10 de Agosto 100, Tunja
chica.tunja@sursucorrel.com

[illegible]

Relaciones
FORMULARIO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

UNIDAD: 000000
PROYECTO: 0000000000
FECHA: 00/00/00

SUCURSAL: Tingo SERIE: 000000

INFORMACIÓN DE GENERAL

TIPO DE REUNIÓN: COMITE DE ECA

TEMA TRATADO: REUNION DEL COMITE

FECHA: 10/07/2015 HORAS INICIO: 3:00 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 pm

LUGAR O UNIDAD FUNCIONAL: REGIDORIA

EXPOSITOR: Nelson Rodriguez H FIRMA: Nelson Rodriguez H

N°	NUMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	UNIDAD FUNCIONAL	FIRMA
1	40051903	Alfonso E. Bora	coord G4	OrMed	Alfonso E. Bora
2	13977993	EDUARDO VARGAS	Gerente	TJA	Eduardo Vargas
3	46451362	Astrid Franco y	Directora Medica	Tingo	Astrid Franco y
4	53941870	Dr. Hiraldo Gutierrez	Gerente	Tingo	Dr. Hiraldo Gutierrez
5	50182813	Ximena Castorena	Dir. Asistencia	Tingo	Ximena Castorena
6	46450263	Patricia Carrasco	Dir. Asistencia	Tingo	Patricia Carrasco
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

FORMATO DE INFORME GENERAL

VERSIÓN	6
VIGENCIA	Febrero 2023
CÓDIGO	F-GI-200 MD
PÁGINAS	18 DE 22

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

SUCURSAL: Tunga SEDE: Principal

INFORMACIÓN DE GENERAL

TIPO DE REUNIÓN: COMITE DE ETICA
TEMA TRATADO: Atención del Comité
FECHA: 10/02/2023 HORA DE INICIO: 9:00 HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00
LUGAR O UNIDAD FUNCIONAL: Atención
EXPOSITOR: Nolani Rodríguez M. FIRMA: [Firma]

Nº	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	UNIDAD FUNCIONAL	FIRMA
1	30031906	YONIS OCE	Asesor Médico	General	[Firma]
2	40031903	Nolani E. Rodríguez	Coord. Ent.	Ortodon.	[Firma]
3	30031907	Edgar Germán	As. Financiero	Financiero	[Firma]
4	46431862	Asid. Franco M.	Director Medico	Tunga	[Firma]
5	46431862	Rosario Carrasco	Coordinadora	Ortodon.	[Firma]
6	99992993	EDUARDO VARGAS	Gerente	Tunga	[Firma]

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

SUCURSAL: Tunga SEDE: Principal

INFORMACIÓN DE GENERAL

TIPO DE REUNIÓN: COMITE DE ETICA
TEMA TRATADO: Atención del Comité
FECHA: 10/02/2023 HORA DE INICIO: 9:00 HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00
LUGAR O UNIDAD FUNCIONAL: Atención
EXPOSITOR: Nolani Rodríguez M. FIRMA: [Firma]

Nº	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	UNIDAD FUNCIONAL	FIRMA
1	30031906	YONIS OCE	Asesor Médico	General	[Firma]
2	40031903	Nolani E. Rodríguez	Coord. Ent.	Ortodon.	[Firma]
3	30031907	Edgar Germán	As. Financiero	Financiero	[Firma]
4	46431862	Asid. Franco M.	Director Medico	Tunga	[Firma]
5	46431862	Rosario Carrasco	Coordinadora	Ortodon.	[Firma]
6	99992993	EDUARDO VARGAS	Gerente	Tunga	[Firma]

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

SUCURSAL: Tunga SEDE: Principal

INFORMACIÓN DE GENERAL

TIPO DE REUNIÓN: COMITE DE ETICA
TEMA TRATADO: Atención del Comité
FECHA: 10/02/2023 HORA DE INICIO: 9:00 HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00
LUGAR O UNIDAD FUNCIONAL: Atención
EXPOSITOR: Nolani Rodríguez M. FIRMA: [Firma]

Nº	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	UNIDAD FUNCIONAL	FIRMA
1	46431862	Rosario Carrasco	Coordinadora	Ortodon.	[Firma]
2	30031907	Edgar Germán	As. Financiero	Financiero	[Firma]
3	30031907	Edgar Germán	As. Financiero	Financiero	[Firma]
4	46431862	Asid. Franco M.	Director Medico	Tunga	[Firma]
5	40031903	Nolani E. Rodríguez	Coord. Ent.	Ortodon.	[Firma]
6	30031907	Edgar Germán	As. Financiero	Financiero	[Firma]

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

SUCURSAL: Tunga SEDE: Principal

INFORMACIÓN DE GENERAL

TIPO DE REUNIÓN: COMITE DE ETICA
TEMA TRATADO: Atención del Comité
FECHA: 10/02/2023 HORA DE INICIO: 9:00 HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 pm
LUGAR O UNIDAD FUNCIONAL: Atención
EXPOSITOR: Nolani Rodríguez M. FIRMA: [Firma]

Nº	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	UNIDAD FUNCIONAL	FIRMA
1	30031906	YONIS OCE	Asesor Médico	General	[Firma]
2	40031903	Nolani E. Rodríguez	Coord. Ent.	Ortodon.	[Firma]
3	30031907	Edgar Germán	As. Financiero	Financiero	[Firma]
4	46431862	Rosario Carrasco	Coordinadora	Ortodon.	[Firma]
5	46431862	Asid. Franco M.	Director Medico	Tunga	[Firma]
6	30031907	Edgar Germán	As. Financiero	Financiero	[Firma]

FORMATO DE INFORME GENERAL

VERSIÓN	6
VIGENCIA	Febrero 2023
CÓDIGO	F-GI-200 MD
PÁGINAS	19 DE 22

Medilaser FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

SUCURSAL: Tunja SEDE: Principal

INFORMACIÓN DE GENERAL

TIPO DE REUNIÓN: COMITE DE ETICA
TEMA TRATADO: Asamblea del Comité
FECHA: 03/03/2023 HORA DE INICIO: 3:00 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 pm
LUGAR O UNIDAD FUNCIONAL: SALA DE JUNTAS
EXPOSITOR: Nohemi Rodríguez H. C-51260 FIRMA: [Firma]

Nº	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	UNIDAD FUNCIONAL	FIRMA
1	4640160	Adrián Franco M	Director Médico	Tunja	[Firma]
2	9999999	EDITH VARGAS G	Gerente	TJA	[Firma]
3	4640160	Pavito Carrero	Coordinador General de la Unidad	Colomb	[Firma]
4	4640160	Nancy Rodríguez	Dir. Asesoría	Tunja	[Firma]
5	4001903	Nubia E. Román	Coordinadora	TJA	[Firma]
6	4001903	María del Carmen	Presidencia	Tunja	[Firma]

Medilaser FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

SUCURSAL: Tunja SEDE: Principal

INFORMACIÓN DE GENERAL

TIPO DE REUNIÓN: COMITE DE ETICA
TEMA TRATADO: Asamblea del Comité
FECHA: 03/03/2023 HORA DE INICIO: 3:00 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 pm
LUGAR O UNIDAD FUNCIONAL: SALA DE JUNTAS
EXPOSITOR: Nohemi Rodríguez H. C-51260 FIRMA: [Firma]

Nº	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	UNIDAD FUNCIONAL	FIRMA
1	4001903	Nubia E. Román	Coordinadora	TJA	[Firma]
2	4640160	Adrián Franco M	Director Médico	Tunja	[Firma]
3	4640160	Nancy Rodríguez	Dir. Asesoría	Tunja	[Firma]
4	4640160	Pavito Carrero	Coordinador General de la Unidad	Colomb	[Firma]
5	9999999	EDITH VARGAS G	Gerente	TJA	[Firma]
6	4001903	María del Carmen	Presidencia	Tunja	[Firma]

Medilaser FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

SUCURSAL: Tunja SEDE: Principal

INFORMACIÓN DE GENERAL

TIPO DE REUNIÓN: COMITE DE ETICA
TEMA TRATADO: Asamblea del Comité
FECHA: 06/03/2023 HORA DE INICIO: 3:00 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 pm
LUGAR O UNIDAD FUNCIONAL: SALA DE JUNTAS
EXPOSITOR: Nohemi Rodríguez H. C-51260 FIRMA: [Firma]

Nº	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	UNIDAD FUNCIONAL	FIRMA
1	5040087	Nancy Rodríguez	Dir. Asesoría	Tunja	[Firma]
2	4640160	Pavito Carrero	Coordinador General de la Unidad	Colomb	[Firma]
3	4001903	Nubia E. Román	Coordinadora	TJA	[Firma]
4	4640160	Adrián Franco M	Director Médico	Tunja	[Firma]
5	9999999	EDITH VARGAS G	Gerente	TJA	[Firma]
6	4001903	María del Carmen	Presidencia	Tunja	[Firma]

Medilaser FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

SUCURSAL: Tunja SEDE: Principal

INFORMACIÓN DE GENERAL

TIPO DE REUNIÓN: COMITE DE ETICA
TEMA TRATADO: Asamblea del Comité
FECHA: 06/03/2023 HORA DE INICIO: 3:00 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 pm
LUGAR O UNIDAD FUNCIONAL: SALA DE JUNTAS
EXPOSITOR: Nohemi Rodríguez H. C-51260 FIRMA: [Firma]

Nº	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	UNIDAD FUNCIONAL	FIRMA
1	4640160	Adrián Franco M	Director Médico	Tunja	[Firma]
2	9999999	EDITH VARGAS G	Gerente	TJA	[Firma]
3	4640160	Pavito Carrero	Coordinador General de la Unidad	Colomb	[Firma]
4	5040087	Nancy Rodríguez	Dir. Asesoría	Tunja	[Firma]
5	3001396	DIANA NO	Asesora	Tunja	[Firma]
6	4001903	Nubia E. Román	Coordinadora	TJA	[Firma]
7	7176030	Francisco Muriel	Sub-dir. Clínica	Tunja	[Firma]

Medilaser		FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA		VERSIÓN: 6	VIGENCIA: feb-23	CÓDIGO: F-GI-200 MD	PÁGINAS: 1 DE 1
SUCURSAL: <u>Tunga</u>		SEDE: <u>Principal</u>					
INFORMACIÓN DE GENERAL							
TIPO DE REUNIÓN: <u>COMITE DE ETICA</u>							
TEMA TRATADO: <u>AGENDA DEL COMITE</u>							
FECHA: <u>10/01/2023</u>		HORA DE INICIO: <u>3:00</u>		HORA DE FINALIZACIÓN: <u>4:00</u>			
LUGAR O UNIDAD FUNCIONAL: <u>SALA DE JUNTAS CLINICA</u>							
EXPOSITOR: <u>NORMA RODRIGUEZ</u>				FIRMA: <u>[Firma]</u>			
REGISTRO							
N°	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	UNIDAD FUNCIONAL	FIRMA		
1	40031903	Nilsa C. Biondo	coord. enf.	Dir. Med	[Firma]		
2	46451562	Ashid Franco M	Director Medico	Tunga	[Firma]		
3	9899293	EDUAR VARGAS C	Gerente	TJ	[Firma]		
4	934274	Dr. Mary C.	Presidencia	Tunga	[Firma]		
5	4642225	Petrona Romero	Coord. Calidad	Calidad	[Firma]		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Medilaser		FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA		VERSIÓN: 6	VIGENCIA: feb-23	CÓDIGO: F-GI-200 MD	PÁGINAS: 1 DE 1
SUCURSAL: <u>Tunga</u>		SEDE: <u>Principal</u>					
INFORMACIÓN DE GENERAL							
TIPO DE REUNIÓN: <u>COMITE DE ETICA</u>							
TEMA TRATADO: <u>AGENDA DEL COMITE</u>							
FECHA: <u>10/01/2023</u>		HORA DE INICIO: <u>3:00 pm</u>		HORA DE FINALIZACIÓN: <u>4:00</u>			
LUGAR O UNIDAD FUNCIONAL: <u>SALA DE JUNTAS CLINICA</u>							
EXPOSITOR: <u>NORMA RODRIGUEZ</u>				FIRMA: <u>[Firma]</u>			
REGISTRO							
N°	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	UNIDAD FUNCIONAL	FIRMA		
1	5245517	NORMA RODRIGUEZ	Dir. Med	Dir. Med	[Firma]		
2	4642225	Petrona Romero	Coord. Calidad	Calidad	[Firma]		
3	9899293	EDUAR VARGAS C	Gerente	TJ	[Firma]		
4	934274	Dr. Mary C.	Presidencia	Tunga	[Firma]		
5	40031903	Nilsa C. Biondo	coord. enf.	Dir. Med	[Firma]		
6	4642225	Petrona Romero	Coord. Calidad	Calidad	[Firma]		
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

1.1. Otros Aspectos Relevantes de la Gestión

Se cuenta con apoyo y participación permanente por parte de los integrantes de la asociación de usuarios en las actividades de difusión de la política de participación social en salud.

1.2. Dificultades presentadas en la ejecución

No se han presentado dificultades.

2. CONCLUSIONES

2.1. Principales fortalezas:

- Se cuenta con Plan de trabajo de la asociación de usuarios
- Se cuenta con plan de trabajo de difusión e implementación de la resolución 2063

2.2. Principales oportunidades de mejora:

Continuar con las actividades de difusión e implementación de la política de participación social en salud.

RECOMENDACIONES

Continuar con las actividades de desafíos de derechos y deberes y mecanismos de participación social.

ANEXOS.

	FORMATO DE INFORME GENERAL	VERSIÓN	6
		VIGENCIA	Febrero 2023
		CÓDIGO	F-GI-200 MD
		PÁGINAS	21 DE 22

Responsable del informe. Nohemi Rodriguez Mesa.
Cargo. Coordinador SIAU.

	FORMATO DE INFORME GENERAL	VERSIÓN	6
		VIGENCIA	Febrero 2023
		CÓDIGO	F-GI-200 MD
		PÁGINAS	22 DE 22

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha de Aprobación
1	Creación del documento	Julio 2010
2	Modificación del documento	Septiembre 2013
3	Modificación del documento: se ajusta el instructivo, y se deja de forma general la descripción de la sucursal.	Julio 2015
4	Modificación del documento: Se agregan los siguiente ítems: ❖ Otros Aspectos Relevantes de la Gestión ❖ Dificultades presentadas en la ejecución ❖ Principales fortalezas: ❖ Principales oportunidades de mejora Se realiza modificación del instructivo aclarando los tipos de gráficos y sus contenidos a tener en cuenta al momento de la realización de informes.	Junio 2017
5	Modificación del documento: se actualiza el presente documento en respuesta a oportunidad de mejora evidenciada en las auditorias de procesos Misionales y de Apoyo transversales de la sucursal Neiva, Tunja y Florencia, realizando los siguientes ajustes: se actualiza el instructivo del documento especificando los lineamientos de gráficos y análisis de indicadores y se actualiza el segundo campo del código del documento "F-C-200 MD" a "F-GI-200 MD", vinculando el documento al proceso de Gestión de la Información.	Julio 2019
6	Actualización y Modificación del documento: Se cambia el logo institucional y razón social, de Clínica Medilaser " S.A. " por Clínica Medilaser " S.A.S. ", Se revisa documento sin cambios de forma al formato.	Febrero 2023
Elaborado por:		Revisado por:
Firma		Firma
Nombre: DIEGO FERNANDO CUCHIMBA RAYO Cargo: Ingeniero de Procesos Tipo I MA-NAL		Nombre: NAUDY MARCELA MARTÍNEZ MURILLO Cargo: Directora Nacional de Calidad MA-NAL
		Nombre: ARGENIS GARAVITO ARÉVALO Cargo: Vicepresidenta Técnica y Operativa MA-NAL